

【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (1/7)

步驟 1 新增選課

- 務必完整填寫表單內容。
- 如需抵免，請填寫正確抵免資訊。
- 務必上傳外校課程的課程大綱。佐證資料則依審核單位需求。
- 如欲加選第 2 門課程，重複【步驟1】按「新增選課」。

您現在的位置: 學生選課 > 選課 > 校際選課系統

校際選課系統

新增選課

學分數: 2 學分

課程科目: 課程類別

上課時間: 1:00 (上課時間請輸入每二小時一次, 例: 星期一至四(節)節課(1,3,5))

並列校課程編號: (請輸入11位數字文字)

是否為選課申請: 否

是否為選課申請: 是

校外課程名稱: (請輸入11位數字文字)

校外科目代碼: 全學年上學期

校外科目代碼: 開列

校外課程: 選擇檔案 沒有選擇檔案
上傳: 請上傳課程大綱(PDF格式)

佐證資料: 選擇檔案 沒有選擇檔案
上傳: 請上傳佐證資料

第 1 頁 共 1 頁

【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (2/7)

步驟 2 選課清單

- 務必確認「暫存」課程均已送出或刪除。

校際選課系統

公告 | 1. 新增選課 | 2. 查詢選課 | 3. 申請書 [學號: ██████████ 姓名: 張OO]

外校校名	課程名稱	課程名稱	備註	課程	學分	課程類別	時間	選課狀態	操作
元崗大學附設	機動性	初級	必修	企業文化與	3	大學	1-3-1	未修讀	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="刪除暫存"/>

1000 (1000) 選課清單

表示此門課程為「暫存」狀態，可刪除。

2

請按「查詢」課程資料，「確認」送出後才算完成新增課程。

【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (3/7)

步驟 3 選課確認

- 選課清單確認後，點選「結算課程並鎖檔」。

校際選課系統

今日 | 1. 新增查詢 | 2. 查詢清單 | 3. 申請書[學校: [redacted] 姓名: 00]

課程名稱	課程編號	科目/組	基數/位	班數	學分	報名日期	收單	審核日期	公佈	查詢
數學(中級)	00001	數學	10	1	2	2024/09/01	1000	2024/09/01	0000	查詢

已結算上列課程 已將該公佈欄之作業法重置

結算課程並鎖檔



注意: 點選送出後不可再新增課程。

備註: 結算課程後如反悔欲再新增課程, 所有已通過審核之課程都須重新送審, 請審慎評估。

【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (5/7)

步驟 5 列印申請表，進行他校簽核流程

- 「簽核/列印」欄位呈現「通過」，按「**列印**」申請表(紙本)，接續至他校相關單位辦理簽核。

校際選課系統 | 1. 新增紀錄 | 2. 查詢清單 | 3. 申請表 | 登錄: [用戶名] | 地點: [ROD]

1 [列印]

2 [列印]

姓名	性別	出生日期	學歷	通訊地址	電話	備註
張國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
李國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
陳國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
林國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
黃國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
周國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
吳國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
王國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
李國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
陳國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
林國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
黃國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
周國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
吳國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	
王國強	男	1998-01-01	高中	香港新界元朗區...	2345 6789	

- 電子簽核功能:
- 第一學校 - 表格: (1)學生申請表格 (2)學生(行)主任 (3)地區/課程/校務/對聯學校(無此項則填他校校長) (4)學校
- 第二學校 - 表格: (1)接收學校主任表格 (2)接收學校主任 (3)接收學校(校址) (4)接收學校對接人
- 第三學校 - 上傳可證明、同意接收該校學生、上傳接收學校詳情資料表。
- 第四學校 - 接收校應填收據表、接收學生收據。
- 注意事項: 資料更新後如欲重新申請, 則須重新繳交申請表格及費用, 並須重新進行(申請表)查詢及交款手續。

每學年填報表格僅限兩次, 逾期不候。

【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (6/7)

步驟 6 上傳本校校際選課申請單

- 完成他校簽核流程後，請於校際選課截止日前「**上傳**」本校校際選課申請表，逾期視同選課無效。

校際選課系統

1. 新增選課 | 2. 查詢選課 | 3. 申請表 [姓名/或ID]

申請人姓名	申請日期	申請類別	申請學校名稱	申請日期	申請狀態
王小明	2023/10/26	選課	中原大學	2023/10/26	待審核
李小明	2023/10/26	選課	中原大學	2023/10/26	待審核

- 申請資格說明：
 - 第一階段 - 本校：(1)申請本校課程 (2)申請(1)下注 (3)申請(1)或(2)或(3)或(4)或(5)或(6) (4)課程已結
 - 第二階段 - 他校：(1)申請本校課程 (2)申請本校課程 (3)申請本校課程 (4)申請本校課程
 - 第三階段 - 上傳外校選課：完成本校選課後，上傳他校選課或外校選課。
 - 第四階段 - 詳細查詢查詢詳情，查詢學生查詢。
- 注意事項：本校選課系統僅供本校學生查詢及申請，查詢詳情請洽(中原大學)查詢中心。

請將三附校課程和課程詳情填妥，備用查詢。

上傳 微積分許可證明

- 請列印申請表並附加表格，再將表格上傳至系統。
- 上傳上傳單文件(*.jpg、*.gif、*.png)。
- 檔案大小請勿超過10 MB/張。

選擇檔案 [或拖選檔案]

上傳許可證明



上傳內容需有**完整表單畫面**，以利判斷他校簽核流程已完成。

【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (7/7)

步驟 7 查看繳費資訊

- 至**非聯盟學校**校際選課，請至**他校出納組**繳交學分費。
- 至**聯盟學校**校際選課，繳交全額學雜費者免繳開課學校學分費，否則須至本校(中原大學)出納組繳交學分費。

如需繳費

繳費資訊

繳費單號: 62480

繳費帳號: 50507006005694

繳費狀態: 未繳

線上繳費:



繳費單

校際選課費用

交單編號: 林 X X 校際選課學分費

繳費金額: \$2,000

繳費帳號: 50507-0060-05694

繳費狀態: 未繳費

繳費方式有3種，請擇 1

方式1: 銀行轉帳/匯款/ATM

方式2: 超商代收

方式3: 本校出納組櫃臺辦理(Am8:30~Pm4:00)

【中原學生至外校】校際選課系統Q & A

Q：如何查詢校際選課程序是否已完成？

A：至校際選課系統，點選「選課清單」查看「擲回狀態」欄位，出現**擲回**表示已完成校際選課程序。

另於校際選課截止日1-2周後，該門課程會呈現在歷年選課清單中，查詢路徑：登入Itouch / 學業 / 教學網站 / 歷年選課清單。

校際選課系統 公告 | 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 [學號: [redacted] 姓名: 張OO]

外校校名	開課學年	課程名稱	修位組	性質	學分	課程類別	時數	擲回狀態	查詢	刪除
元暨大學附屬	選教生	數積分	必修	全學年上學期	3	大學	1-545	擲回	查詢	刪除